

Factura Pequeño Contribuyente

HUGO GIOVANI, MARTINEZ GARCÍA

Nit Emisor: 40651533

HUGO GIOVANI MARTINEZ GARCIA

2 CALLE 2 112 zona 7, Huehuetenango, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6713296E-FF97-48AC-818B-657F99AC92E2

Serie: 6713296E Número de DTE: 4288104620

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 05:54:11

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:54:12

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-77, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-36-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6713296E, número de DTE 4288104620 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Hugo Giovanni Martinez García, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-77 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-36-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.



(f)


Hugo Giovanni Martinez García
DPI: 1782 30677 1301

(f)

Msc. Ing. Edward García
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722514053571	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 6:07 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 05:54:11	
Emisor:	40651533	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	HUGO GIOVANI MARTINEZ GARCIA	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	6713296E-FF97-48AC-818B-657F99AC92E2	
Serie:	6713296E	
Número del DTE:	4288104620	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T05:54:1206:006713296EFF9748AC818B657F99AC92E2	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:07:08	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 06:07:39



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	40651533
NOMBRE	HUGO GIOVANI, MARTINEZ GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-77	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-36-2024	
Tipo de Servicios:		Profesionales	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Hugo Giovani Martínez García	
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024	✓
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024	✓
Monto a pagar: siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00	
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional al jefe de sede departamental en la aplicación, seguimiento y análisis permanente del proceso de implementación de la estrategia y metodología del sistema nacional de extensión rural sner en materia de agricultura familiar.	Apoyé en la actualización de un CADER en la base del sistema nacional de extensión rural de la AMER de Aguacatán durante el mes de agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la obtención de los documentos de cuatro personas y sus familias, para registrarlos en la base SNER y poder coordinar actividades de capacitación durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional al jefe de sede departamental, proponiendo lineamientos y medidas que fortalezcan el servicio público de extensión, mejoras en los instrumentos y metodologías de fuentes nacionales e internacionales aplicables al contexto institucional y nacional en cuanto a agricultura familiar.	Apoyé en la formulación de una estrategia para capacitar sobre un método que sea utilizado fácilmente para la producción artesanal de semilla de maíz durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en la formulación de una metodología para el uso y aplicación correcta de fertilizantes químicos y orgánicos en el sistema milpa y no afectar así la diversidad biológica durante el mes de agosto.	100%	Finalizado

3) Apoyo profesional al jefe de sede departamental, en el diseño y cumplimiento de programas y eventos de capacitación para extensionistas sobre estrategia y metodologías de extensión rural y tecnologías de agricultura familiar.	Apoyé en una capacitación a extensionistas y CADER de Aguacatán sobre la importancia del manejo adecuado de densidades de siembra durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación a extensionistas y CADER de Aguacatán sobre la importancia del uso de semillas mejoradas y nativas de granos básicos durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional al jefe de sede departamental, para organizar a los agricultores familiares organizaciones con enfoque de empresa asociativa rural para la producción y su transformación, acceso a mercados, créditos y otros servicios; así como su integración en agrocadenas.	Apoyé en capacitar a dos agricultores sobre la importancia que tiene en la economía familiar la asociatividad y las redes de comercialización de productos agrícolas durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a dos agricultores sobre el programa de alimentación escolar y como pueden participar como proveedores en las escuelas del municipio de Aguacatán durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
5) Apoyo profesional al jefe de sede departamental, para la consolidación y elaboración de informes sobre el avance de actividades de extensión rural.	Apoyé en la consolidación de nueve informes de capacitaciones realizadas por la AMER Aguacatán durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo y elaboración de tres informes realizado para el DECADÍAS durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en una actividad coordinada con la mesa técnica del municipio de Aguacatán para realizar el monitoreo de un niño con desnutrición y conocer el avance en la recuperación del mismo durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación y levantamiento de encuestas para el registro único de agricultores RUA en el municipio de Colotenango durante el mes de agosto.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Hugo Giovani Martinez García
DPI: 1782 30677 1301
Celular: 5619 4474

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Mzo. Ing. Edward Becerra
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 91356

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

Ingeniero/a Agrónomo (a)

HUGO GIOVANI MARTINEZ GARCÍA

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

8419

Fecha de colegiación: 01 de agosto de 2020

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2024

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.
A solicitud del(la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\Huehuetenango, 05/01/2024 11:22:07 a.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Perez, Elisa(Huehue04)**


Ing. For. Mario Martínez Herrera

Secretario de Junta Directiva



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-77
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-36-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Hugo Giovanni Martinez García
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional al jefe de sede departamental en la aplicación, seguimiento y análisis permanente del proceso de implementación de la estrategia y metodología del sistema nacional de extensión rural sner en materia de agricultura familiar.	Apoyé en la actualización de catorce CADER en la base del sistema nacional de extensión rural de la AMER de Aguacatán durante los meses de enero a junio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la obtención de los documentos de cincuenta y seis personas y sus familias, para registrarlos en la base SNER y poder coordinar actividades de capacitación durante los meses de enero a julio.	100%	Finalizado
	Apoyé en el abordaje territorial para la posible conformación de un nuevo CADER en el municipio de Aguacatán durante el mes de agosto.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional al jefe de sede departamental, proponiendo lineamientos y medidas que fortalezcan el servicio público de extensión, mejoras en los instrumentos y metodologías de fuentes nacionales e internacionales aplicables al contexto institucional y nacional en cuanto a agricultura familiar.	Apoyé en la formulación de cuatro metodologías para el manejo integrado con productos orgánicos de plagas y enfermedades en granos básicos durante los meses de enero a abril.	100%	Finalizado
	Apoyé en la formulación de seis métodos para capacitar sobre el tema de conservación y producción artesanal de semillas criollas de maíz durante los meses de marzo a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en la formulación de tres metodologías para el uso y aplicación correcta de fertilizantes químicos y orgánicos en el sistema milpa y no afectar así la diversidad biológica durante los meses de junio a agosto.	100%	Finalizado

3) Apoyo profesional al jefe de sede departamental, en el diseño y cumplimiento de programas y eventos de capacitación para extensionistas sobre estrategia y metodologías de extensión rural y tecnologías de agricultura familiar.	Apoyé en cuatro capacitaciones a extensionistas y CADER de Aguacatán sobre el manejo post cosecha en maíz y frijol durante los meses de enero a abril.	100%	Finalizado
	Apoyé en seis capacitaciones a extensionistas y CADER de Aguacatán sobre la importancia del uso de semillas mejoradas y nativas de granos básicos durante los meses de enero a junio.	100%	Finalizado
	Apoyé en cuatro capacitaciones a extensionistas y CADER de Aguacatán sobre el manejo de densidades óptimas de siembra durante los meses de abril a julio.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional al jefe de sede departamental, para organizar a los agricultores familiares organizaciones con enfoque de empresa asociativa rural para la producción y su transformación, acceso a mercados, créditos y otros servicios; así como su integración en agrocadenas.	Apoyé en capacitar a cuarenta y ocho agricultores sobre el programa de alimentación escolar y como pueden participar como proveedores en las escuelas del municipio de Aguacatán durante los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a cuarenta y nueve agricultores sobre la importancia que tiene en la economía familiar la asociatividad y las redes de comercialización de productos agrícolas durante los meses de enero a julio.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar con un tema sobre el trabajo en equipos y organización funcional a un grupo que conforma la red de emprendimiento de mujeres del municipio de Aguacatán durante el mes de febrero.	100%	Finalizado
5) Apoyo profesional al jefe de sede departamental, para la consolidación y elaboración de informes sobre el avance de actividades de extensión rural.	Apoyé en el monitoreo y elaboración de veinticuatro informes realizados para el DECADÍAS durante los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en la consolidación de setenta y dos informes de capacitaciones realizadas por la AMER Aguacatán durante los meses de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de tres informes de la AMER sobre los huertos familiares implementados en hogares de niños con desnutrición del municipio de Aguacatán durante los meses de marzo a mayo.	100%	Finalizado

6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la coordinación y levantamiento de encuestas para el registro único de agricultores RUA en los municipios de San Gaspar, Ixchil, Santiago Chimaltenango y Colotenango durante los meses de mayo a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en cinco actividades coordinadas en la mesa técnica del municipio de Aguacatán para realizar el monitoreo de seis niños con desnutrición aguda y conocer el avance en la recuperación durante los meses de febrero a junio.	100%	Finalizado
	Apoyé en dos actividades coordinadas con el PMA en las cuales, se capacitó en temas agrícolas a las participantes de dos comunidades del proyecto denominado trabajo por alimentos durante los meses de enero y febrero.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró el seguimiento de las metodologías del sistema nacional de extensión rural, se capacitó a agricultores familiares en temas de producción agrícola y pecuaria para la disponibilidad de alimentos, se apoyó al emprendimiento con nuevas capacidades y transferencia de tecnologías, se elaboraron y consolidaron informes sobre los avances de actividades realizadas en extensión rural, se participó en el registro de agricultores de los municipios priorizados.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Hugo Giovanni Martínez García
DPI: 1782 30677 1301
Celular: 5619 4474

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

(f)

Msc. Ing. Edward Geovany
Martínez Folix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA